



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.



ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO
BÁSICO PARA REGISTRO DE PREÇOS**

ORGÃO GERENCIADOR:	Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo
ÓRGÃO PARTICIPANTE:	Não há

01 – DO OBJETO

01.1- O objeto desse TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO é estabelecer os parâmetros para contratação de empresa especializada em serviços de show pirotécnicos, incluindo o fornecimento dos kits necessários a execução do mesmo, para atender a secretaria no período de 12 meses no Município de Trajano de Moraes-RJ e seus respectivos distritos e localidades.

02 – DA JUSTIFICATIVA / DA FINALIDADE

02.1 - Justificamos a contratação seguindo análise do calendário anual de eventos do município de Trajano de Moraes.

02.2 - A presente solicitação é necessária, pois é tradição a realização de eventos de porte artísticos, culturais e sociais em Trajano de Moraes/RJ e nos demais distritos e Localidades.

02.3 - Diante da demanda estimada neste pedido, se faz necessário a contratação desses serviços para atender aos padrões atuais de organização de eventos e fomento do turismo e da cultura local no período de 12 meses.

02.4 - Importante ressaltar que as quantidades abaixo informadas estão sendo calculadas de modo de imprevisibilidade, da maneira pela qual nos garante que teremos total cobertura nas demandas a nós solicitadas.

02.5 – Por se tratar de contratação de bens/serviços comuns, nos termos do parágrafo único do Art. I da Lei nº 10.520/02, o certame licitatório será realizado por meio do Sistema Registro de Preços, na modalidade Pregão Presencial.

02.6 – A opção de utilizar Sistema de Registro de Preços justifica-se pela impossibilidade de prever o quantitativo exato a ser demandado pela Secretaria Municipal de Turismo, tendo em vista que há eventos imprevisíveis e que há necessidade desses serviços, bem como pela necessidade de



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.



contratações frequentes e conveniência de entregas parceladas, solicitadas de acordo com a demanda desta Secretaria.

02.7 – A modalidade de licitação ora escolhida não só confere maior celeridade ao processo, como também, amplia o universo dos potenciais licitantes. Desse modo, entende-se que o interesse público será mais satisfatoriamente atendido mediante a adoção dessa modalidade.

02.8 - Justifica-se a adoção do SRP em conformidade com o Art. 2, inciso III, do Decreto Municipal nº 65/2017, que dispõe sobre a Regulamentação do Sistema de Registro de Preços no Município de Trajano de Moraes e dá outras providências.

03 – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA QUANTIDADE DE MATERIAL

Itens	Subitem Termo de referência	Descrição	Objeto	Quantidade
01	4.1	Kit Pequeno Porte I	Fogos de Artifício	30 unidades
02	4.2	Kit Médio Porte I	Fogos de Artifício	05 unidades
03	4.3	Kit Grande Porte I	Fogos de Artifício	05 unidades
04	4.4	Foguete 12X3 Tiros	Fogos de Artifício	100 caixas

04 – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

4.1 – Kit Pequeno Porte I.

- * 03 Girândolas de 36 tubos, explosão de cores, com efeitos diversos dupla 1,5”;
- * 05 Girândolas 468 tiros, 36 tubos 1,5”;
- * 20 Foguetes 12x1 de tiros.

4.2 – Kit Médio Porte I.

- * 03 Girândolas de 36 tubos, explosão de cores, com efeitos diversos dupla 1,5”;
- * 05 Girândolas 468 tiros, 36 tubos 1,5”;
- * 36 Bombas de 3”;
- * 18 Bombas de 4”;
- * 20 Foguetes 12x1 de tiros.

4.3 – Kit Grande Porte I.

- * 05 Girândolas de 36 tubos, explosão de cores, com efeitos diversos dupla 1,5”;
- * 08 Girândolas 468 tiros, 36 tubos 1,5”;
- * 36 Bombas de 3”;
- * 20 Bombas de 4”;
- * 06 Bombas de 5”;
- * 06 Bombas de 6” em cores e efeitos;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.



* 23 Foguetes 12x1 de tiros.

4.4 – Foguete 12X3 Tiros

* Foguete 12X3 Tiros, 12 Bombas de Tiro + 3 Bomba de Tiro Forte, Caixa com 06 unidades

04.5 – A quantidade solicitada será para atender as necessidades por estimativa, em conformidade com a demanda.

04.6 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a SETUR e a adjudicatária será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura da Ata.

04.7 – A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, obedecida às disposições contidas no Decreto Municipal nº 065/2017.
Decreto Municipal nº 065/2017.

05 – DA FORMA E PERIODICIDADE DE CONTRATAÇÃO DOS PREÇOS

05.1– A contratação do objeto registrado, quando da necessidade do Órgão Gerenciador, ocorrerá em período NÃO INFERIOR a **30 dias** entre os pedidos, que corresponde a **01 (uma)** uma entrega mensal.

05.2– A solicitação mínima por pedido de execução do objeto será de **05%** dos valores registrados na ata de REGISTRO DE PREÇOS para o órgão gerenciador.

06 – DO PRAZO PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO REGISTRADO

06.1– A entrega dos materiais e da realização do serviço, em caso de necessidade poderá ser parcelada, conforme solicitação da Administração Pública, cujo prazo deverá ocorrer em até **02 (dois) dias** corridos, a iniciar contagem no dia seguinte do recebimento, pela adjudicatária, da **Ordem de Fornecimento de Bens e de Serviços** para o Início da Execução Contratual.

06.2– Salvo se houver pedido formal de prorrogação do prazo definido no item anterior, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Administração, o prazo poderá ser prorrogado para melhor atendimento ao interesse público.

06.3– Os itens serão avaliados em relação à conformidade, especificação, bem como qualidade e quantidade, de acordo com o pedido.

07 – DO LOCAL (DA ENTREGA DOS BENS e DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS)

07.1 – A entrega dos materiais e da realização dos serviços deverá ser diretamente nos locais designados e indicados pela Secretaria Municipal de Turismo.

08 – DA FISCALIZAÇÃO DA EVENTUAL CONTRATAÇÃO



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.



08.1– O regime de execução é indireto, nos termos do Inciso VIII do Art. 6º da Lei de Licitações, sendo a fiscalização do serviço/compra deste termo, ficará a cargo do Titular nomeado pelo Chefe do Poder Executivo ou pelo Gestor da Compra, que promoverá o acompanhamento da execução, bem como, a aceitação dos mesmos.

08.2– A fiscalização da administração pública se incumbirá de discutir e avaliar, constantemente, o teor, a qualidade dos bens/serviços e o andamento de sua execução e fazer exigências, quando necessárias.

08.3– Em nível de acompanhamento, deverão ser procedidas reuniões periódicas na medida em que as necessidades do desenvolvimento dos trabalhos assim exigirem.

09 – DO CUSTO ESTIMADO DA CESSÃO DE MÃO-DE-OBRA

09.1 – Considerando a natureza da contratação, por tratar-se de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, nos termos art. 6º, III e II da Lei Federal nº 8.666/93.

10 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1– A Dotação Orçamentária para execução são de **fontes próprias ou recursos vinculados** consignados na ficha orçamentária e prevista na Lei Orçamentária Anual de 2022, no Plano PluriAnual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

10.2– Para fins de formalização do presente REGISTRO DE PREÇOS, não será necessária a reserva orçamentária, nos termos do Decreto Municipal nº 065/2017, sendo somente exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, quando da necessidade de contratação.

11 – DAS CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

11.1 - Nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos necessários para prestação dos serviços, tomando-se por base os preços praticados no mercado, inclusive despesas com alimentação, encargos, hospedagem, transportes, combustível, montagem e desmontagem dos equipamentos, despesas com pessoal contratado, bem como os encargos fiscais.

11.2 - A contratada se obriga a montar todos os equipamentos em **Trajano de Moraes e distritos relacionados**, e a mesma se obriga a desmontá-los, até 24 horas após o dia do Evento, sendo de sua responsabilidade o contrato e pagamento de carregadores em número suficiente para transportar os materiais para o local do evento.

11.3 - A contratada deverá prestar os serviços de montagem e desmontagem dos equipamentos e entrega dos materiais em tempo hábil necessário e suficiente, de maneira que não venha intervir no andamento cronológico do evento.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.



11.4 - A contratada se obriga a deslocar para o Município de Trajano de Moraes, profissionais qualificados e capacitados em quantidade necessária e suficiente para executar os serviços contratados.

11.5 - A contratada se obriga a manter uma equipe técnica, para realização dos serviços ora contratados, conforme mencionados na planilha de custos:

11.6 - A Contratada deverá apresentar proposta que não deverá ter validade inferior a 60 (sessenta) dias, que serão contados a partir da data de sua apresentação.

11.7 - A contratada se obriga a assinar contrato com a municipalidade, cumprindo todas as solicitações da Secretaria em todas as condições descritas neste memorial descritivo.

11.8 - A contratada se obriga a apresentar ao Município todas as licenças e certificações específicas e necessárias referentes aos serviços junto aos Órgãos Competentes, sendo dessa forma de responsabilidade da empresa contratada. Suas emissões deverão ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias antes do evento e devem ser apresentadas na Secretaria de Turismo.

12 – DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO.

12.1 – A nota fiscal deverá ser apresentada no final do serviço prestado, a fim de ser atestada pelos responsáveis designado pela fiscalização dos serviços acompanhada de requisições ou relatório e encaminhada para pagamento em até 30 (trinta) dias.

12.2 – Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos direcionados a PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES – CNPJ nº 29.115.441/0001-10, Endereço Praça Waldemar Magalhães nº 01 – Centro - Trajano de Moraes RJ.

13 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

13.1– Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, cumprir o art. 73, I – Alínea a) e alínea b), II alínea a) e b) da lei 8666/93.

13.2 – O setor, através dos responsáveis pela fiscalização aceitará provisoriamente, para efeito de posterior verificação a conformidade dos serviços com as especificações constantes deste Termo de Referência/Projeto Básico.

13.3 – Aceitará definitivamente os serviços, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços e conseqüente aceitação.

13.4 – No procedimento de aceitação dos serviços, os responsáveis pelo recebimento emitirão documento ou relatório com ciências de ambas as partes, devidamente conferidos.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.



13.5 – Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues ou executados fora da especificação deste Termo de Referência/Projeto Básico.

13.6 – Providenciara **aceitação provisória** do objeto deste Termo de Referência/Projeto Básico, em até **24 (vinte e quatro) horas**, contados da data do recebimento, pela administração pública, da comunicação do adjudicatário, informando o término ou conclusão do objeto, podendo ser dispensado nos termos do artigo 74 da Lei Federal 8.666/93.

13.7 – Providenciara **aceitação definitiva** do objeto deste Termo de Referência/Projeto Básico, em até **05 (cinco) dias**, contados da data da aceitação provisória emitida pela Secretaria Municipal de Indústria Comércio e Turismo, através de seus responsáveis devidamente designados para esta finalidade.

14 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

14.1 – Comunicar a administração todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução dos serviços.

14.2 – Descrever sua proposta obedecendo às especificações constantes deste Termo de Referência/Projeto Básico e seus anexos integrantes, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.

14.3 – Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que darão origem ao contrato.

15 – DA GARANTIA CONTRATUAL.

15.1 - Desde já informamos que o objeto em questão é um simples serviço, desta forma exigir do futuro contratado as apresentações de garantia contratual poderia aumentar o preço dos serviços, vez que, conforme elencamos no pedido os serviços podem ser divididos, com isso poderá existir diversos prestadores com valores baixos. Logo, no caso em questão certifica-se que não há necessidade de apresentação de garantia.

16 – DO EDITAL DA LICITAÇÃO

16.1 – Os itens do Edital de Licitação serão aplicados de acordo com a Comissão Permanente de Licitação e ou Pregoeiro, Procuradoria Geral do Município e a equipe Gestora do Pedido, bem como o presente Memorial Descritivo/Projeto Básico.

16.2 – A empresa interessada em participar da licitação terá que possuir as seguintes documentações:

a) Regularidade jurídica;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.



- b) Regularidade fiscal junto à fazenda federal, estadual e municipal;**
- c) Regularidade Trabalhista;**
- d) Qualificação econômica financeira;**
- e) Qualificação técnica da seguinte forma;**

01 - Apresentação de atestado (s) de capacidade técnica fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado que comprovem aptidão da licitante por desempenho de atividade pertinente e compatível, em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, indicando o local, natureza, volume e outros dados característicos dos serviços, de cada item licitado/ou do item de interesse em prestar os serviços, com firma reconhecida no caso de atestado particular (direito privado).

02 Apresentar Licença em nome da licitante, expedida pela Coordenadoria de Fiscalização de Armas e Explosivos – CFAE competente;

03 Apresentar Licença de no mínimo 4 (quatro) profissionais blaster como responsáveis técnicos da empresa;

04 A comprovação de que o(s) detentor(es) da referida licença de blaster é(são) vinculado(s) à licitante poderá ser feita através da cópia de sua(s) ficha(s) de registro de empregado ou através de outros instrumentos que comprovem a existência de um liame jurídico entre a licitante e o(s) profissional(ais) qualificado(s), cuja duração seja, no mínimo até a data de abertura da sessão de licitação;

05 Prova de possuir cadastro no Ministério de Turismo para organização de eventos em conformidade com a Lei Geral do Turismo (Lei n.º 11.771/2008) e pelo Decreto n.º 7.381/2010 e Portaria n.º 130/2011 do Ministério do Turismo;

06 Apresentar Autorização do Corpo de Bombeiro para depósito de artefatos pirotécnicos;

07 Apresentar Autorização do Exército para transporte de artefatos pirotécnicos pelo Profissional Blaster.

17 – DO CONTRATO / DO ADITAMENTO DO CONTRATO

17.1 – As cláusulas contratuais obedecerão às disposições legais, bem como poderão atribuir outras cláusulas de acordo com o Gestor do Pedido, Coordenadoria de Controle de Contrato e Procuradoria Geral do Município e o objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

17.2 – A vigência do contrato terá início na data de sua assinatura, e terá duração de ____ (____) dias, prazo este que no interesse da Administração, poderá ser prorrogado por meio de termo aditivo, mantidas as prerrogativas dos artigos 57 e 65 da Lei n.º 8.666/1993.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.



17.3 – Dar-se-á rescisão contratual das partes nos termos d aplicação do **Artigo 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93.**

18 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - A CONTRATADA inadimplente estará sujeita às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

18.2 - A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa.

Tiago Luiz Pecly Bueno
Secretário Municipal de Indústria, Comercio e Turismo